



# Globalny Kodeks postępowania sprzedawcy



## SPIS TREŚCI

Zobowiązania do przestrzegania zasad etycznych i przepisów	3
Praktyki dotyczące zgodności z przepisami	3
Praktyki biznesowe i etyka	5
Informacje poufne i własność intelektualna	6
Ochrona aktywów	7
Praktyki pracownicze	8
Nękanie w miejscu pracy	10
Przestrzeganie przepisów przez sprzedawcę	10
Kodeksy postępowania klientów	11
Brak praw stron trzecich	11
Zgłaszanie ewentualnych naruszeń	11
Zapobieganie działaniom odwetowym	12

# ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYCZNYCH I PRZEPISÓW

Hendrickson Holdings, L.L.C., w tym spółki zależne, stowarzyszone i powiązane („Spółka”), oczekuje, że jej usługodawcy i dostawcy (każdy z nich zwany „Sprzedawcą”) oraz ich pracownicy, agenci i podwykonawcy („Przedstawiciele”) będą podzielać i akceptować pragnienie Spółki, aby prowadzić działalność w pełnej zgodności z obowiązującym prawem i wysokimi standardami etycznymi.

Spółka działa w wielu krajach i ma partnerów biznesowych na całym świecie. Praktyki biznesowe i działania Sprzedawcy lub Przedstawicieli Sprzedawcy mogą mieć wpływ na Spółkę, jej produkty, usługi, reputację i wartość firmy. Z tego powodu Spółka oczekuje od wszystkich Sprzedawców i Przedstawicieli przestrzegania niniejszego Globalnego Kodeksu postępowania sprzedawcy („Kodeks”) podczas prowadzenia interesów ze Spółką lub w jej imieniu. Wszyscy Sprzedawcy powinni informować o tym swoich Przedstawicieli, aby upewnić się, że rozumieją oni Kodeks i przestrzegają go.

Spółka będzie prowadzić działalność zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Zgodność z prawem nie obejmuje jednak całej odpowiedzialności etycznej dyrektorów, członków zarządu, pracowników, agentów i sprzedawców Spółki. Kodeks wykracza poza zgodność z obowiązującym prawem i wymaga przestrzegania wartości przewodnich i standardów wyrażonych w polityce Spółki. Niniejszy Kodeks jest uzupełnieniem wszelkich konkretnych zobowiązań wynikających z pisemnej umowy Sprzedawcy z Firmą. Z wyjątkiem przypadków, gdy jest to zabronione, lokalne, stanowe, krajowe i międzynarodowe przepisy prawa nie zastępują wytycznych przedstawionych w niniejszym Kodeksie.

Niniejszy Kodeks ma na celu nadanie wagi interesom Spółki, jej Sprzedawców i Przedstawicieli w przestrzeganiu uczciwych, zrównoważonych, odpowiedzialnych i etycznych zasad postępowania. Niniejszy kodeks ma zastosowanie do wszystkich Sprzedawców i Przedstawicieli, ich kierownictwa i pracowników, i ma na celu wzmocnienie wszystkich relacji biznesowych Sprzedawcy i Przedstawiciela.

Oprócz obowiązujących przepisów Stanów Zjednoczonych, wytyczne etyczne zawarte w niniejszym Kodeksie opierają się przede wszystkim na zasadach ogólnych przepisów o ochronie danych (RODO), inicjatywy ONZ Global Compact, konwencji MOP, Powszechnej deklaracji praw człowieka, Konwencji ONZ o prawach dziecka, Konwencji w sprawie likwidacji wszelkich form dyskryminacji kobiet oraz wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych. Poniższe sekcje Kodeksu stanowią minimalne standardy i mają na celu zapobieganie sytuacjom, które mogą podważać uczciwość Spółki i jej przedstawicieli. Spółka oczekuje, że jej Sprzedawcy i Przedstawiciele będą stosować praktyki zarządcze ukierunkowane na osiągnięcie celów tych zasad.

Spółka może zmienić niniejszy Kodeks i/lub przyjąć interpretacje lub zasady i procedury zawarte w Kodeksie, jeśli uzna to za stosowne i dozwolone przez prawo. Wszelkie istotne zmiany i nowe interpretacje Kodeksu będą każdorazowo przekazywane Sprzedawcom i Przedstawicielom.

## PRAKTYKI ZWIĄZANE Z PRZESTRZEGANIEM PRZEPISÓW

Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą prowadzić interesy ze Spółką lub w jej imieniu w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa Stanów Zjednoczonych i innych jurysdykcji, w których prowadzi działalność, oraz w sposób, który zawsze będzie odzwierciedlał najwyższe standardy etyczne.

Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą:

- ▶ **Handel:** Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących kontroli handlu oraz wszystkich przepisów i wymogów dotyczących eksportu, reeksportu i importu.
- ▶ **Zakaz monopolu:** Prowadzić działalność gospodarczą w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami antymonopolowymi i dotyczącymi uczciwej konkurencji. W odniesieniu do relacji z konkurentami, takie przepisy zabraniają w szczególności zmony i innych działań mających na celu wpłynięcie na ceny lub warunki, podział obszarów sprzedaży lub klientów, lub stosowanie niewłaściwych środków w celu utrudniania wolnej i otwartej konkurencji. Ponadto przepisy takie zabraniają zawierania umów między klientami a dostawcami, ograniczając klientom swobodę w ustalaniu warunków odsprzedaży towarów.
- ▶ **Ochrona środowiska:** Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska.
- ▶ **Praca:** Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących prawa pracy. Spółka odrzuca wszelkie formy pracy dzieci i pracy przymusowej.
- ▶ **Bojkoty:** Nie brać udziału w żadnej działalności, która mogłaby skutkować promowaniem bojkotu lub restrykcyjnych praktyk handlowych propagowanych przez kraj zagraniczny przeciwko klientom lub dostawcom znajdującym się w kraju przyjaznym dla USA, lub przeciwko osobie, firmie lub korporacji z USA.
- ▶ **Dyskryminacja:** Zwalczać dyskryminację we wszystkich jej formach, w granicach obowiązującego prawa, a w szczególności dyskryminację pracowników ze względu na płeć, rasę, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub kulturowe, religię lub inne przekonania, wiek lub orientację seksualną.
- ▶ **Prawa człowieka:** Respektować i wspierać uznane na całym świecie prawa człowieka.
- ▶ **BHP:** Chronić zdrowie i bezpieczeństwo w pracy zgodnie z krajowymi przepisami i zobowiązać się do nieustannego polepszania warunków pracy.
- ▶ **Ochrona danych:** Nie będą uczestniczyć w żadnych działaniach, które mogłyby naruszyć którekolwiek z głównych przepisów o ochronie danych w odpowiednich jurysdykcjach oraz będą przestrzegać warunków określonych w Dodatku o bezpieczeństwie danych osobowych i ochronie prywatności Spółki, który można znaleźć na Portalu Dostawcy Spółki pod adresem <https://hendrickson-intl.com/Contact-Us/Suppliers/Supplier-Terms>.
- ▶ **Walka z korupcją:**
  - Przestrzegać przepisów antykorupcyjnych i przeciwdziałających praniu brudnych pieniędzy obowiązujących w krajach, w których Sprzedawca prowadzi działalność, w tym amerykańskiej Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (United States Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej Ustawy o łapownictwie (Bribery Act) oraz wszelkich innych podobnych przepisów lokalnych.
  - Nie będą mieć udziału w łapówkarstwie lub tajnych prowizjach jakiegokolwiek rodzaju, czy to w kontaktach z urzędnikami publicznymi, czy osobami z sektora prywatnego.
  - Przestrzegać przepisów regulujących lobbiny, prezenty i płatności dla urzędników publicznych, przepisów dotyczących wspierania kampanii politycznych i innych powiązanych regulacji.
  - Nie oferować ani nie płacić, bezpośrednio ani pośrednio, jakichkolwiek świadczeń (w

tym podróży, prezentów, wydatków na cele reprezentacyjne i darowizn na cele charytatywne) żadnym osobom fizycznym, w tym urzędnikom lub pracownikom państwowym, agencjom rządowym, partiom politycznym, międzynarodowym organizacjom publicznym lub kandydatom na urzędy polityczne w celu nakłonienia danej osoby do niewłaściwego wykorzystania jej stanowiska w celu pozyskania lub utrzymania transakcji lub innego rodzaju niewłaściwego promowania interesów biznesowych Spółki.

- ▶ **Minerały z terenów objętych konfliktami:** Nie należy dostarczać Spółce żadnych towarów lub składników towarów zawierających 3TG (cynę, tantal, wolfram i złoto) lub inne minerały, które pochodzą z obszarów dotkniętych konfliktami i obszarów wysokiego ryzyka na całym świecie. Obszary te obejmują (1) obszary w stanie konfliktu zbrojnego; (2) niestabilne obszary po zakończeniu konfliktu; (3) obszary o słabym lub nieistniejącym zarządzaniu i bezpieczeństwie, takie jak państwa upadłe; oraz (4) obszary, w których dochodzi do powszechnego i systematycznego naruszania prawa międzynarodowego, w tym łamania praw człowieka.

## PRAKTYKI BIZNESOWE I ETYKA

Sprzedawca i jego przedstawiciele będą prowadzić działalność gospodarczą w sposób uczciwy i zgodnie z warunkami ich pisemnej umowy (umów) ze Spółką. Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą:

- ▶ **Dokumentacja biznesowa:** Uczciwie i dokładnie wypełniać, rejestrować, zgłaszać, przechowywać i dysponować informacjami biznesowymi i dokumentacją w pełnej zgodności z obowiązującymi wymogami prawnymi i regulacyjnymi.
- ▶ **Komunikacja:** Nie będą omawiać wewnętrznych spraw Spółki lub zmian zachodzących w Spółce z osobami spoza Spółki, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane w trakcie wykonywania pracy z Spółką lub w jej imieniu, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakaz ten dotyczy również zapytań dotyczących Spółki, które mogą być kierowane przez media, analityków lub inne osoby.
- ▶ **Handel papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych:** Nie będą angażować się w handel papierami wartościowymi z wykorzystaniem poufnych informacji poprzez kupno lub sprzedaż akcji Spółki lub innej spółki, jeżeli posiadają niepubliczne informacje o Spółce lub innej spółce, które nie są dostępne dla wszystkich inwestujących, a które mogłyby mieć wpływ na decyzję inwestora o zakupie lub sprzedaży akcji.
- ▶ **Prezenty i rozrywka:** Nie będą oferować, dawać, dostarczać lub przyjmować prezentów ani form rozrywki od pracowników Spółki, członków najbliższej rodziny pracownika lub agenta Spółki, chyba że taki prezent lub forma rozrywki jest zgodna ze wszystkimi poniższymi zasadami:
  - następuje sporadycznie;
  - wynika ze zwykłego toku działalności;
  - nie jest prezentem pieniężnym;
  - jest zgodny ze zwyczajowymi praktykami biznesowymi obowiązującymi w danym kraju i branży;
  - wiąże się z rozsądnym wydatkiem lub wartością nominalną;
  - nie może być rozumiany jako łapówka lub wypłata;
  - nie nakłada na odbiorcę żadnych zobowiązań;
  - jest stosowny i odpowiedni dla osób zainteresowanych i prowadzonej działalności;

- o nie narusza obowiązującego prawa lub przepisów.

W przypadku prezentów lub form rozrywki, które nie spełniają powyższych kryteriów, wymagane jest pisemne upoważnienie od Spółki.

- ▶ **Konflikty interesów:** Unikać niewłaściwych zachowań lub konfliktów interesów. Sprzedawca i jego Przedstawiciele nie będą zawierać bezpośrednio ani negocjować żadnych umów sprzedaży z żadnym pracownikiem Spółki, którego współmałżonek, partner domowy lub inny członek rodziny lub krewny posiada znaczące udziały finansowe w [firmie] Sprzedawcy. W trakcie negocjowania umowy ze Sprzedawcą lub wykonywania obowiązków Sprzedawcy zakazane są również bezpośrednie kontakty z małżonkiem, partnerem domowym lub innym członkiem rodziny lub krewnym personelu Sprzedawcy, który jest zatrudniony przez Spółkę. Sprzedawca i jego Przedstawiciele muszą ujawnić Spółce wszelkie usługi, które świadczy (jako konsultant, pracownik, członek kadry kierowniczej, dyrektor, agent lub w jakimkolwiek innym charakterze) na rzecz spółki, która konkuruje ze Spółką, prowadzi z nią interesy lub dąży do prowadzenia z nią interesów. Własność lub udział finansowy Sprzedawcy lub któregośkolwiek z jego Przedstawicieli w przedsiębiorstwie, które prowadzi lub zamierza prowadzić interesy ze Spółką (jako dostawca, klient, leasingodawca, leasingobiorca lub agent) lub konkuruje ze Spółką, może również stwarzać realia lub pozory konfliktu interesów i należy ujawnić to Spółce w momencie nawiązania relacji ze Spółką lub jak najwcześniej w momencie, gdy tylko zaistnieje taka sytuacja.

## INFORMACJE POUFNE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Pracując ze Spółką lub w jej imieniu, Sprzedawca i jego Przedstawiciele mogą napotkać i mieć dostęp do informacji dotyczących Spółki i jej działalności, które są zastrzeżone i poufne dla Spółki lub określonych osób trzecich („Informacje poufne”). Sprzedawca i jego Przedstawiciele podejmą wszelkie uzasadnione kroki i działania niezbędne do zapobieżenia i ograniczenia wykorzystania lub ujawnienia jakichkolwiek Informacji poufnych. Ponadto wszelkie wynalazki, ulepszenia i odkrycia dokonane przez Sprzedawcę i jego Przedstawicieli w trakcie ich pracy ze Spółką lub w jej imieniu będą jedyną i wyłączną własnością Spółki bez dodatkowej opłaty.

### ▶ Informacje poufne:

Sprzedawca i jego Przedstawiciele nie będą ujawniać innym ani wykorzystywać żadnych Informacji poufnych, z wyjątkiem przypadków, upoważnionej działalności Spółki lub gdy jest to wymagane przez prawo. "Informacje poufne" obejmują, bez ograniczeń, wszelkie niepubliczne informacje dotyczące obecnej lub planowanej działalności gospodarczej Spółki, cen, danych finansowych, wynalazków, projektów, tajemnic handlowych i wiedzy eksperckiej planów marketingowych i sprzedażowych, możliwości nabycia lub zbycia, informacji dotyczących badań i rozwoju oraz informacji dotyczących klientów i dostawców.

Na wniosek Spółki, a w każdym razie niezwłocznie po zakończeniu pracy ze Spółką lub w jej imieniu Spółki, Sprzedawca i jego Przedstawiciele dostarczą Spółce wszystkie dokumenty i inne materiały znajdujące się w ich posiadaniu, odnoszące się do Informacji poufnych, jak również wszelką inną własność należącą do Spółki, bez zachowania jakichkolwiek kopii, notatek, fotografii lub innych reprodukcji.

Obowiązek ochrony Informacji poufnych Spółki będzie kontynuowany po zakończeniu pracy Sprzedawcy lub Przedstawiciela ze Spółką lub w imieniu Spółki.

## ► Własność intelektualna:

Sprzedawca i jego Przedstawiciele poinformują Spółkę lub osobę przez nią wyznaczoną oraz przekażą Spółce lub osobie przez nią wyznaczonej ich wszystkie prawa, tytuły własności i udziały (w tym prawo do zastrzeżenia pierwszeństwa na mocy obowiązujących traktatów i przepisów międzynarodowych) dotyczące każdego wynalazku, ulepszenia lub odkrycia (niezależnie od tego, czy nadaje się ono do opatentowania, czy też nie), dokonanego, wymyślnego czy też zredukowanego do praktyk stosowanych przez Sprzedawcę lub jego Przedstawicieli, indywidualnie lub łącznie z jakąkolwiek inną osobą lub osobami, w trakcie pracy w Spółce lub w imieniu Spółki. Obowiązek dokonania cesji nie dotyczy wynalazków, dla których nie wykorzystano żadnych urządzeń, zasobów, obiektów lub informacji stanowiących tajemnicę handlową Spółki i które zostały opracowane w całości w czasie własnym Sprzedawcy lub jego Przedstawiciela, chyba że:

- o taki wynalazek dotyczy działalności Spółki lub faktycznych lub możliwych do udowodnienia przewidywanych badań lub rozwoju Spółki; lub
- o wynalazek taki jest wynikiem pracy wykonanej przez Sprzedawcę lub jego Przedstawicieli na rzecz Spółki.

Sprzedawca i jego Przedstawiciele niezwłocznie i w pełni ujawnią Spółce wszystkie takie wynalazki, ulepszenia lub odkrycia w celu zabezpieczenia Spółce, jej lub osoby przez nią wyznaczonej praw do takich wynalazków, ulepszeń lub odkryć, w tym odpowiednich zgłoszeń patentowych i ich cesji na rzecz Spółki lub osoby przez nią wyznaczonej (w całości lub części na jej koszt), a także wstępne i inne oświadczenia wymagane w postępowaniu, z którym mogą się wiązać wnioski patentowe lub patenty na jej rzecz.

## OCHRONA AKTYWÓW

Pracując z Spółką lub w jej imieniu, Sprzedawca i jego Przedstawiciele mogą mieć dostęp do określonych aktywów i obiektów Spółki lub korzystać z nich. Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą:

- **Akceptowalne użycie:** Wykorzystywanie aktywów fizycznych i intelektualnych Spółki, w tym własności, zasobów, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu oraz innych technologii i systemów informatycznych dostarczanych przez Spółkę (w tym poczty elektronicznej, Internetu i poczty głosowej), wyłącznie na potrzeby działalności Spółki i tylko wtedy, gdy jest to dozwolone przez Spółkę.
- **Nieupoważnione użycie:** Niewykorzystywanie technologii i systemów dostarczonych przez Spółkę do (i) tworzenia, uzyskiwania dostępu, przechowywania, drukowania, pozyskiwania lub wysyłania materiałów zastraszających, nękających, groźących, obraźliwych, pornograficznych lub w inny sposób obraźliwych lub nieodpowiednich, lub (ii) wysyłania fałszywych, uwłaczających lub złośliwych informacji.
- **Własność:** Nieusuwanie aktywów lub systemów z obiektów Spółki. Te aktywa i systemy, a także wszelka korespondencja, informacje i dane przechowywane, przesyłane lub otrzymywane na sprzęcie będącym własnością Spółki lub wynajmowanym, są i pozostaną własnością Spółki.
- **Bezpieczeństwo:** Przestrzeganie wszystkich wymagań Spółki dotyczących zachowania haseł, poufności, bezpieczeństwa i procedur prywatności, w tym bez ograniczeń, tych związanych z wewnętrzną siecią korporacyjną, systemami i budynkami Spółki. Spółka może monitorować wszelkie przypadki korzystania z jej sieci i systemów korporacyjnych oraz uzyskiwać dostęp do

wszelkiej korespondencji, informacji i danych przechowywanych, przesyłanych lub otrzymywanych za pośrednictwem sieci i systemów Spółki.

- ▶ **Ochrona danych:** Nieuczestniczenie w jakichkolwiek działaniach, które mogłyby naruszyć którekolwiek z głównych przepisów o ochronie danych w odpowiednich jurysdykcjach.
- ▶ **Prawa własności intelektualnej:** Przestrzeganie praw własności intelektualnej Spółki i stron trzecich, w tym między innymi praw autorskich, patentów, znaków towarowych i tajemnic handlowych, oraz korzystanie wyłącznie z technologii informacyjnych i oprogramowania, które zostały legalnie nabyte i wyłącznie zgodnie z obowiązującymi warunkami licencji.

## PRAKTYKI PRACOWNICZE

Praktyki równych szans w zatrudnieniu stanowią integralną część codziennej działalności Spółki i obejmują wszystkie aspekty zatrudnienia, w tym rekrutację i zatrudnianie, wynagrodzenia, awanse i degradację, przeniesienie, szkolenie i rozwój, rozwiązanie stosunku pracy, zwolnienie, dyscyplinę i przydzielenie pracy. Spółka oczekuje, że jej Sprzedawcy będą podzielać jej zaangażowanie na rzecz zapewniania równych szans zatrudnienia bez względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie etniczne, płeć, narodowość, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, status kombatanta lub jakiegokolwiek inny prawnie niedopuszczalny czynnik. Sprzedawca będzie prowadził swoją praktykę zatrudnienia w pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Sprzedawca i jego Przedstawiciele (w stosownych przypadkach) będą:

- Wspierać politykę Spółki w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi zarządzania ryzykiem w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i procesów. Od Sprzedawcy i jego Przedstawicieli oczekuje się przestrzegania wszystkich zasad i praktyk bezpieczeństwa Spółki, przyjęcia odpowiedzialności za podjęcie niezbędnych środków ostrożności w celu ochrony siebie i współpracowników oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich niebezpiecznych praktyk i warunków do Spółki. Zobowiązujemy się do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla współpracowników i osób odwiedzających nasze obiekty. Od Sprzedawcy i jego przedstawicieli oczekuje się również zgłaszania wadliwych produktów i podejmowania wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, że Spółka dostarcza swoim klientom produkty wysokiej jakości.
- Zgłaszać się do pracy w stanie umożliwiającym wykonywanie obowiązków, wolnym od wpływu nielegalnych narkotyków lub alkoholu. Spółka zakazuje używania, posiadania, dystrybucji i/lub sprzedaży nielegalnych narkotyków lub alkoholu w czasie, gdy Spółka jest właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań lekarskich na obecność narkotyków lub alkoholu lub do przeszukiwania schowków, biurek lub innego mienia na terenie Spółki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących wynagrodzenia/godzin, w tym przepisów dotyczących płacy minimalnej, czasu pracy i wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.
- Przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących monitorowania i komunikacji.
- Współpracować z Spółką na rzecz miejsca pracy wolnego od przemocy. Spółka oczekuje, że Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą rozstrzygać wszelkie różnice w drodze dyskusji



oraz, w razie potrzeby, przy pomocy przedstawiciela Spółki. Spółka nie będzie tolerować przemocy jakiegokolwiek rodzaju w miejscu pracy.

- Prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.
- Współpracować z Spółką na rzecz wolnej od bezprawnej dyskryminacji siły roboczej.

### ► **Praca dzieci, praca przymusowa i handel ludźmi:**

Praca przymusowa może przybierać wiele form, w tym handel ludźmi, niewolnictwo i pracę dzieci. Są to problemy wszechobecne na całym świecie, przy czym brak jest skutecznych umów międzynarodowych, które definiują praktykę lub tworzą mechanizmy egzekwowania prawa przeciwko nim. Jako globalny pracodawca i nabywca towarów i usług, Spółka jest zdeterminowany do (i) tworzenia środowiska pracy wolnego od handlu ludźmi, pracy przymusowej i bezprawnej pracy dzieci oraz (ii) promowania legalnych i etycznych praktyk zatrudnienia.

- **„Praca dzieci”:** Szkodliwa praca dzieci polega na zatrudnianiu dzieci, stanowiącym wyzysk ekonomiczny lub mogącym stanowić zagrożenie dla edukacji dziecka lub zakłócać jego edukację, lub szkodzić zdrowiu dziecka lub jego rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, duchowemu, moralnemu, lub społecznemu.
- **„Praca przymusowa”:** Praca przymusowa to każda praca lub usługa, która jest wykonywana przez jakąkolwiek osobę pod groźbą siły lub kary za jej niewykonanie, i do wykonania której pracownik nie oferuje się dobrowolnie.
- **„Handel ludźmi”:** Rząd Stanów Zjednoczonych i konwencje międzynarodowe szeroko definiują handel ludźmi jako wszelkie zachowania związane z redukowaniem osoby do stanu, w którym jest ona zmuszana do usług seksualnych lub pracy, lub utrzymywaniem jej w takim stanie. Handel ludźmi obejmuje rekrutację, transport, transfer, ukrywanie lub przyjmowanie osób, za pomocą gróźb lub przy użyciu siły lub innych form przymusu, uprowadzenia, oszustwa, podstępny, nadużycia władzy lub pozycji bezbronności, lub też wręczania lub otrzymywania płatności lub świadczeń w celu uzyskania zgody osoby sprawującej kontrolę nad inną osobą do celów wykorzystywania.

Spółka stworzyła niniejsze oświadczenie o polityce przeciwdziałania pracy dzieci, pracy przymusowej i handlowi ludźmi i wymaga od swoich Sprzedawców jej przestrzegania. Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą:

- Przestrzegać wymogów dotyczących minimalnego wieku i maksymalnych godzin pracy dziennej, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Świadomie nie wykorzystywać i zabraniać bezpośredniego lub pośredniego wykorzystywania pracy nieumyślnej, pracy przymusowej, handlu ludźmi lub pracy niewolniczej w jakichkolwiek swoich działaniach lub czynnościach.
- Zaświadczać, że postępuje zgodnie z niniejszą polityką, a Sprzedawca zwolni Spółka z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z naruszenia przez Sprzedawcę lub jego Przedstawicieli niniejszej polityki lub wszelkich stosownych obowiązujących praw i przepisów.

Sprzedawca i jego Przedstawiciele ponoszą odpowiedzialność za zgłaszanie naruszeń na Infolinia ds. Kodeksu postępowania Spółki Firmy lub Globalną Infolinię ds. Handlu Ludźmi pod numerem 1-844-888-FREE lub [help@befree.org](mailto:help@befree.org).

## NĘKANIE W MIEJSCU PRACY

Wszyscy mamy prawo do pracy w środowisku wolnym od zastraszania, nękania i nadużyć. Zakazane nękanie w miejscu pracy to każde niepożądane lub niechciane zachowanie wynikające z rasy, koloru skóry, religii, pochodzenia etnicznego, płci, narodowości, niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej, statusu weterana lub jakiegokolwiek innego prawnie chronionego statusu, lub też bezpodstawnie ingerujące w wykonywanie obowiązków służbowych, lub stwarzające nieprzychylnie, wrogie lub obraźliwe środowisko pracy. Sprzedawca i jego Przedstawiciele (w stosownych przypadkach) będą współpracować z Spółką na rzecz miejsca pracy wolnego od nękania. Wszelkie incydenty zgłoszone Spółce będą niezwłocznie badane przez Spółkę z zachowaniem poufności w stopniu, w jakim będzie to możliwe. Oczekuje się, że Sprzedawca będzie współpracował przy takich dochodzeniach. Spółka nie będzie tolerować gróźb ani działań odwetowych wobec kogokolwiek, kto korzysta z kanałów składania skarg lub współpracuje przy dochodzeniu. Spółka rozwiąże swoje stosunki z każdym Sprzedawcą, u którego stwierdzi się:

- o zaangażowanie w postępowanie naruszające zasady Spółki;
- o nadużycie swoich pozycji w tym zakresie;
- o brak współpracy podczas dochodzenia;
- o złożenie świadomie fałszywej skargi; lub
- o podjęcie działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej lub udzielającej informacji o roszczeniu

## PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRZEZ SPRZEDAWCĘ

Obowiązkiem każdego ze Sprzedawców jest upewnienie się, że jego Przedstawiciele rozumieją niniejszy Kodeks i stosują się do niego, a także poinformowanie osób do kontaktu ze Spółką (lub członków zarządu Spółki) w przypadku wystąpienia sytuacji, która powoduje, że Sprzedawca lub którykolwiek z Przedstawicieli będzie działał w sposób naruszający postanowienia niniejszego Kodeksu. Od każdego Sprzedawcy oczekuje się samodzielnego monitorowania jego zgodności z niniejszym Kodeksem. Na prośbę Spółki i z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Sprzedawca zezwoli Spółce i jej upoważnionym przedstawicielom na przeprowadzenie audytu ksiąg i dokumentacji Sprzedawcy w normalnych godzinach pracy, w celu oceny przestrzegania przez Sprzedawcę niniejszego Kodeksu. Oprócz wszelkich innych praw, które Spółka może posiadać na podstawie pisemnej umowy ze Sprzedawcą lub obowiązującego prawa, Spółka może zażądać natychmiastowego usunięcia Przedstawiciela, który zachowuje się w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym Kodeksem lub wszelkimi innymi obowiązującymi zasadami Spółki.

Spółka nie będzie tolerować naruszenia lub obchodzenia przez Sprzedawcę lub jego Przedstawicieli przepisów prawa Stanów Zjednoczonych lub obcego kraju. Spółka nie będzie tolerować lekceważenia lub obchodzenia polityki korporacyjnej lub zaangażowania w nieetyczne transakcje związane z działalnością Spółki. Spółka rozwiąże swoje stosunki z każdym Sprzedawcą, który nie przestrzega niniejszego Kodeksu lub nie współpracuje w żadnym powiązanim dochodzeniu.

Sprzedawca zobowiązuje się, że jego Przedstawiciele będą w pełni przestrzegać zasad, praktyk i przepisów firmy, w tym niniejszego Kodeksu. Sprzedawca jest odpowiedzialny za działania swoich Przedstawicieli. Ponadto od Przedstawicieli Sprzedawcy można wymagać podpisania Potwierdzenia na wniosek Spółki, potwierdzającego, że Przedstawiciel Sprzedawcy zgadza się na warunki niniejszego Kodeksu

## KODEKSY POSTĘPOWANIA KLIENTÓW

Jeśli Sprzedawca zostanie zatrudniony przez Spółkę w imieniu klienta, Spółka będzie również oczekiwać, że Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą przestrzegać wszystkich obowiązujących reguł, zasad, procedur lub kodeksów postępowania przestrzeganych przez klienta, które zostaną im przekazane, w tym również w przypadku, gdy są one bardziej restrykcyjne niż postanowienia niniejszego Kodeksu. W przypadku faktycznego lub domniemanego konfliktu pomiędzy niniejszym Kodeksem a jakimkolwiek kodeksami postępowania stosowanymi przez klienta, oczekuje się, że Sprzedawca i jego Przedstawiciele będą współpracować z Spółką i klientem w celu rozwiązania sytuacji w sposób satysfakcjonujący dla obu stron.

## BRAK PRAW STRON TRZECICH

Niniejszy Kodeks nie przyznaje, i nie będzie się uznawać, że przyznaje, żadnych praw osobom trzecim, włącznie z jakimkolwiek prawami beneficjentów będących osobami trzecimi. Na przykład, żaden Przedstawiciel Sprzedawcy nie będzie miał żadnych praw wobec Spółki na mocy niniejszego Kodeksu, ani też żaden Przedstawiciel nie będzie miał żadnych praw, które powodowałyby, że Spółka będzie egzekwować jakiekolwiek postanowienia niniejszego Kodeksu, a decyzja w odniesieniu do wszelkich tego rodzaju działań będzie zastrzeżona do podjęcia przez Spółkę według jej wyłącznego uznania. Ponadto ani realizacja niniejszego Kodeksu przez Sprzedawcę lub jego Przedstawicieli, ani jakiekolwiek warunki w nim zawarte nie stworzą stosunku pracy pomiędzy Spółką a Sprzedawcą lub jakimkolwiek Przedstawicielem.

## ZGŁASZANIE EWENTUALNYCH NARUSZEŃ

Spółka zachęca Sprzedawcę i jego Przedstawicieli do niezwłocznego zgłaszania wszelkich wątpliwych zachowań lub możliwych naruszeń Kodeksu do ich głównej osoby kontaktowej w Spółce. Ewentualnie, podejrzewane naruszenia Kodeksu mogą być zgłaszane Spółce za pośrednictwem Infolinii ds. Kodeksu postępowania Spółki. Należy pamiętać, że Infolinia ds. Kodeksu postępowania Spółki w każdej jurysdykcji musi być zgodna z obowiązującym prawem i przepisami obowiązującymi w danej jurysdykcji.

Infolinia jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Przeszkoleni specjaliści od niezależnego zewnętrznego usługodawcy w zakresie zgodności z przepisami korporacyjnymi odpowiedzą na Twoje zgłoszenie, udokumentują Twoje wątpliwości i prześlą pisemny raport wiceprezesowi ds. zasobów ludzkich i dyrektorowi ds. rozwoju organizacji. Przydzielą oni odpowiednich pracowników dochodzeniowych, którzy szybko i profesjonalnie zajmą się Twoimi wątpliwościami.

Kontaktując się z infolinią, możesz wybrać opcję zachowania anonimowości, chyba że prawo wymaga od nas zgłoszenia Twoich wątpliwości. Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jednakowo, niezależnie od tego, czy są składane anonimowo, czy nie.

KRAJ	NUMER INFOLINII	KRAJOWY NR DOSTĘPU
Stany Zjednoczone i Kanada	866.630.7399	Nie dotyczy
Australia	1.800.20.8932	Nie dotyczy
Australia	1.800.14.1924	Nie dotyczy
Austria	855.299.8603	0.800.200.288
Chiny: Północny Pekin CNGC	855.299.8603	108,888
Chiny: Północny Pekin CNGC (w języku mandaryńskim)	855.299.8603	108,710
Chiny: Południowy Szanghaj China Telecom	855.299.8603	108,11
Chiny: Południowy Szanghaj China Telecom (w języku mandaryńskim)	855.299.8603	108,10
Francja	0800.90.2418	Nie dotyczy
Niemcy	855.299.8601	0.800.225.5288
Indie	855,299.8601	000,117
Meksyk	001.800.613.2737	Nie dotyczy
Rumunia	855,299.8601	0.808,03.4288
Wielka Brytania	0.808,234.7051	Nie dotyczy
Polska	00.800,151.0316	Nie dotyczy

Po dokonaniu zgłoszenia otrzymasz numer identyfikacyjny, który umożliwi Ci podjęcie działań następczych w związku ze zgłoszonym problemem. Wszelkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne przez wszystkie osoby zaangażowane w ich analizę i, w razie potrzeby, dochodzenie w ich sprawie.

Działania następcze są szczególnie ważne w przypadku anonimowego złożenia zgłoszenia, ponieważ w celu przeprowadzenia skutecznego dochodzenia możemy potrzebować dodatkowych informacji. Numer identyfikacyjny umożliwi Ci śledzenie rozwiązania sprawy, jednak z uwagi na poszanowanie prywatności nie będziemy w stanie informować Cię o poszczególnych działaniach dyscyplinarnych.

## **ZAPOBIEGANIE DZIAŁANIOM ODWETOWYM**

Możesz zgłaszać naruszenia zasad etycznych w atmosferze zaufania i bez obawy przed działaniami odwetowymi. Spółka nie będzie tolerować żadnych działań odwetowych podjętych wobec osób, które w dobrej wierze zasięgnęły porady lub zgłosiły wątpliwe zachowanie i/lub

możliwe naruszenie niniejszego Kodeksu. Zgłoszenia dotyczące działań odwetowych zostaną dokładnie zbadane i odpowiednio potraktowane.

\* \* \* \* \*

Spółka dziękuje Sprzedawcom i ich Przedstawicielom za współpracę z tym ważnym Kodeksem postępowania i oczekuje wzajemnie korzystnych relacji opartych na najwyższych standardach etycznych.

v\_01/2020